

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
2023 YILI İDARİ FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER	SAYFA
<i>HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU</i>	2
<i>I - GENEL BİLGİLER</i>	3
<i>A - Misyon ve Vizyon</i>	3
<i>B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar</i>	3
<i>C - İdareye İlişkin Bilgiler</i>	3
1 - Fiziksel Yapı	3
2- Örgüt Yapısı	4
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	5
4 - İnsan Kaynakları	5
5 - Sunulan Hizmetler	5
6 - Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	5-6
<i>D-Diğer Hususlar</i>	6
<i>II-AMAÇ VE HEDEFLER</i>	
<i>A – İdarenin Amaç ve Hedefleri</i>	6
<i>B- Temel Politikalar ve Öncelikler</i>	7
<i>C- Diğer Hususlar</i>	7
<i>III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</i>	
<i>A - Mali Bilgiler</i>	7
1 - Bütçe Uygulama Sonuçları	8
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	8-9
3- Mali Denetim Sonuçları	9
<i>B-Performans Bilgileri</i>	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	9
<i>IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</i>	
<i>A – Üstünlükler</i>	9-10
<i>B – Zayıflıklar</i>	10
<i>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER</i>	10

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'inci maddesine istinaden hazırlanan Başkanlığımız 2023 yılı faaliyet raporu, Üniversitemiz Stratejik Planında belirlenmiş olan misyon ve vizyonumuz göz önünde bulundurularak, bütçeyle kendisine tahsis edilen ödeneklerin, kamu kaynaklarının etkili, verimli ve ekonomik kullanılması ve hesap verme sorumluluğu gözetilerek, mevcut yasal mevzuat çerçevesinde ilkeli, açık, tarafsız ve anlaşılır bir şekilde hazırlanmaya çalışılmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve bu kanunlara bağlı genel tebliğler, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve yürürlükteki diğer kanunlara bağlı yönetmelik ve mevzuatları kapsamında 2023 yılında Başkanlığımıza tahsis olunan bütçe imkanları içinde Ülkemizin ekonomik ve sosyal boyutları, Üniversitemizin gereksinimleri, Rektörlük ve bağlı birimlerin zorunlu ihtiyaçları gibi unsurlar her zaman olduğu gibi 2023 mali yılı içerisinde de hep bir arada değerlendirilmiş israfı önleyici, tasarrufa yöneltici, birimler arası paylaşımcı bir gider politikası Başkanlığımızın ana ilkelerini oluşturmuştur.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığımız sorunları öteleyici değil çözümleyici bir yaklaşımla birimlerce talep edilen mal ve hizmet ihtiyaçlarının karşılanmasında kamunun ve Üniversitemizin menfaatlerini ön planda tutmuş, kaynakların ihtiyaca göre yerinde kullanılmasına tüm personeliyle ödünsüz özen göstermiş, teminlerde; açık, şeffaf ve rekabeti sağlayıcı, en iyisini en uygun fiyatla temin ederek 2023 mali yılında yaklaşık %100 oranında gider gerçekleştirilmesiyle mali yılı kapatmıştır. Bununla ilgili istatistikî bilgiler raporumuzda mevcuttur.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, görevin bilinci ve sorumluluğu doğrultusunda tüm personeli ile her işlemini kamuoyu ve üst yönetimi ile paylaşan birimdir. Raporun içeriğinde de görüleceği üzere dar ve kısıtlı bütçe imkanları ve 'sayıca yetersiz personel kadrosu' ile görevlerini yapma gayretleri aşikardır. Her geçen gün büyüyen ve gelişen Üniversitemizin ihtiyaçları kat kat artmakta, buna paralel talep edilen bütçe olanakları kısıtlamaktadır.

2023 YILI

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU

I-GENEL BİLGİLER

A) MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Yürürlükteki yasal mevzuat çerçevesinde Üniversitemizin çıkarlarını her platformda gözeterek faaliyetlerini yürütmek, bilgi ve deneyim sahibi, araştırmacı, sorgulayıcı, insani değerlere ve çevreye saygılı, yenilikleri izleyebilen farklı disiplinlerle iletişim kurabilen personel yapısını geliştirerek, görev ve sorumlulukların etkili ve verimli bir şekilde sonuçlandırılması, harcama yetkisi dahilinde bulunan bütçe taslaklarını gerçek ihtiyaçların temini doğrultusunda ilkeli bir şekilde hazırlayıp ilgili kurumlara ve birimlere sunulması, tahsis edilen bütçe ödeneklerinin bütçe performans hedefleri gözetilerek, bütçe disiplinine riayet edilerek kullanılması, Üniversitemizin hizmet alanlarında (temizlik, güvenlik, personel servis taşımacılığı) KSÜ mensupları ile hizmet veren kuruluşlar veya kişilerin memnuniyetini sağlamayı hedef edinen bir başkanlıktır.

VİZYON

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının vizyonu; görevinde sorumluluk sahibi, bilgili, gayretli ve çalışkan personeliyle kendisine tahsis edilen ödenğin, kamusal yarar ilkesi ile gerçek ihtiyaçlar doğrultusunda etkili ve verimli kullanılması, görev ve sorumluluklarını Kurumun çıkarları ve KSÜ çalışanlarının memnuniyetini gözeterek yerine getirmektir.

B-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 30. ve 36. maddelerinde İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının görevleri belirlenmiştir.

Bunlar:

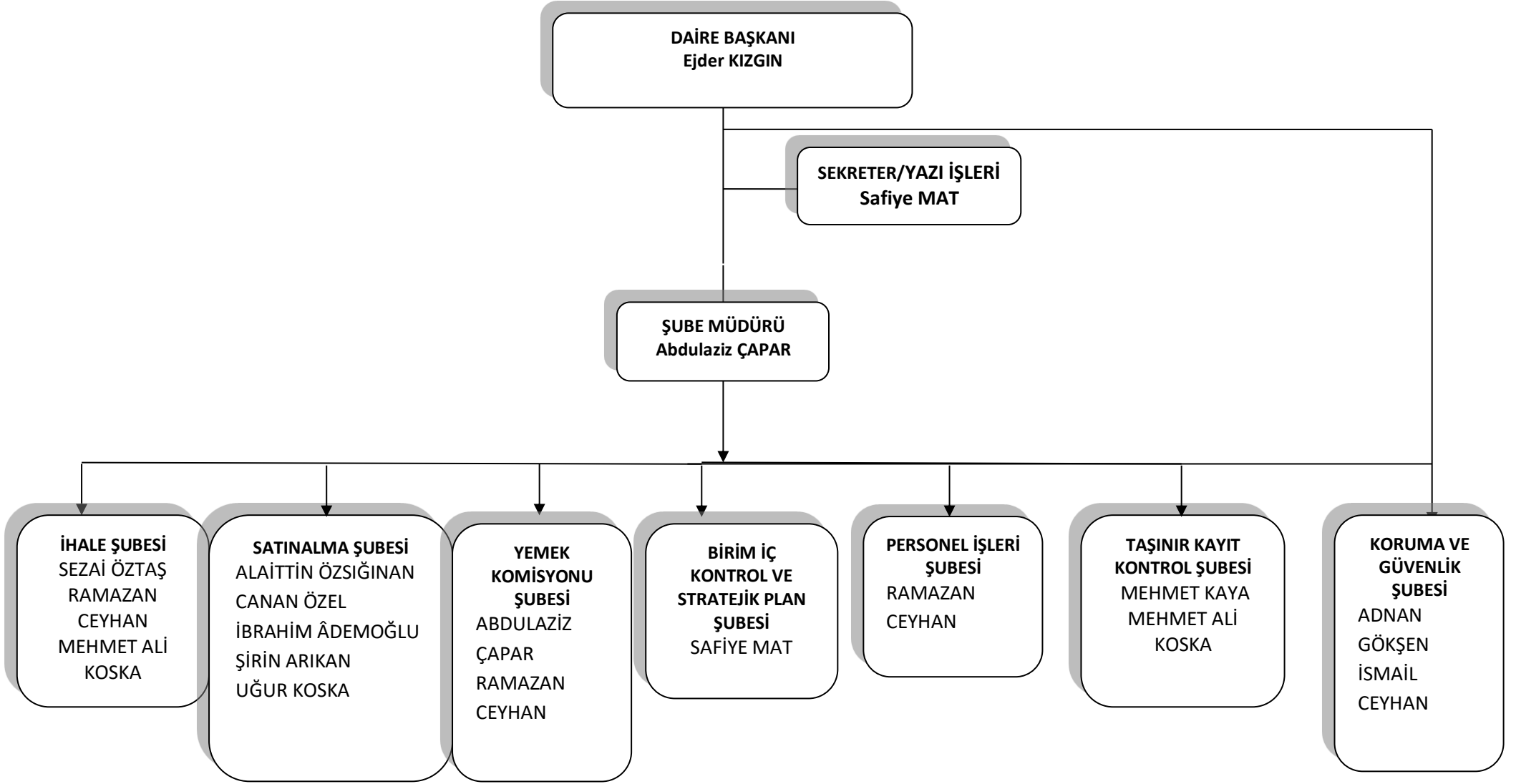
- Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan, para ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak üzere üniversiteye ait bütçe tasarılarını plan ve program esasına göre hazırlamak ve uygulamasını izlemek,
- Yatırım Programlarının finansman kaynakları ile ilgili ve gerekli bilgi belge ve istatistikleri toplamak ve değerlendirmek,
- Uygulama sırasındaki nakit ve ödenek durumunu izlemek,
- Üniversitemizin Taşınır işlemleri ile her türlü ödeme ve tahsil işlerini yürütmek,
- Araç gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım vb. hizmetleri yapmak,
- Basım ve grafik ile evrak fotokopi yazı teksir hizmetlerini yerine getirmek,
- Sivil savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

S.No	Birimin Kullanımında Olan	Sayı	Kullanan Sayısı
1	Servis	2 adet	2
2	Çalışma odası	8 adet	10
3	Arşiv	1 adet	
4	Ambar	1 adet	

2. Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

S.No	Cinsi	Adet
1	Taşınabilir Bilgisayar	4 adet
2	Masaüstü Bilgisayar	11 adet
3	Yazıcı	14 adet
4	Tarayıcı	4 adet
5	Fotokopi Makinesi	1 adet
6	Televizyon	1 adet

4- İnsan Kaynakları

1	Ejder KIZGIN	Daire Başkanı
2	Abdulaziz ÇAPAR	Şube Müdürü
3	Alaattin ÖZSİĞİNAN	Şef
4	Metin BİLAL	Şef
5	Şirin ARIKAN	Şef
6	Sezai ÖZTAŞ	Ayniyat Saymanı
7	Ramazan CEYHAN	Tekniker
8	Mehmet KAYA	Teknisyen
9	Canan ÖZEL	Bilgisayar İşletmeni
10	Adnan GÖKŞEN	Güvenlik Amiri
11	İsmail CEYHAN	Bilgisayar İşletmeni
12	İbrahim ADEMOĞLU	Bilgisayar İşletmeni
13	Safiye MAT	Büro Memuru
14	Mehmet Ali KOSKA	Büro Memuru
15	Uğur KOSKA	Büro Memuru

Ayrıca
Başkanlığımız

bünyesinde 696 sayılı KHK ile sürekli işçi kadrosuna geçirilen temizlik hizmetlerinde 191 ve özel güvenlik hizmetlerinde 113 kişi olmak üzere toplam 304 işçi ile temizlik ve güvenlik hizmeti sağlanmaktadır.

5- Sunulan Hizmetler

Başkanlığımız bünyesinde yürütülen hizmetler; İdari Hizmetler (Güvenlik ve Temizlik), İhale, Satınalma, kiralama ve Taşınır Kayıt Kontrol ilgili şubeler tarafından yürütülmektedir. Başkanlığımıza bağlı bu birimler aynı zamanda destek hizmeti görevlerini de yürütmektedir. Rektörlük ve bazı bağlı birimlerin yeteri kadar kalifiye eleman, teknik bilgi ve donanım vs. gibi eksikliklerden dolayı bu birimlerin ihtiyaçlarının temini ile hizmetlerin yürütülmesinde, tüm mal ve hizmet alım işleri Başkanlığımız birimlerince gerçekleştirilmektedir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Harcama öncesi, ilgili birimin talebi üzerine harcama yetkilisinin talimatıyla, ödeneğin olup olmadığına ve Hazine ve Maliye Bakanlığınca yayınlanan ayrıntılı harcama programına uygunluğuna bakılır.

Satınalma: İhtiyaçlar, ilgili birimin talebi üzerine harcama yetkilisi (Daire Başkanı) talimatı (havalesi) ile Satınalma Müdürlüğüne (Gerçekleştirme görevlisine) gönderilir. İlgili kanun ve

yönetmeliklere (4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ve 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu) uygun olan mal ve hizmetin temini aşamasındaki tüm işlemler gerçekleştirme görevlisi tarafından kontrol edilerek harcama yetkilisi onayına sunulur. Onaylanan evraklar ödenmesi için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilir.

Üniversitemiz elektrik, su, doğalgaz, telefon, data vb. giderleri ile idari personelin yolluk, sosyal haklar gibi giderlerine ait belgeler Gerçekleştirme Görevlisine havale edilmek suretiyle tahakkuka bağlanarak ödemeye gönderilir.

Muhasebe ve İç Kontrol: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı bünyesindedir.

D. Diğer Hususlar

Tabi Olunan ve Yararlanılan Kanunlar

- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanununun

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Üniversitemiz kaynaklarının etkin, verimli ve şeffaf bir şekilde kullanımını sağlamak ve teknolojik altyapıyı güçlendirmek	Hedef-1 Hizmet içi eğitim sürekliliği sağlanarak çalışanların gelişmelerini ve performans artışlarının sağlanması. Hedef-2 Yetki ve sorumluluk devralabilen, alanında çağdaş gelişmeleri izleyebilen, kendisini yenileyebilen memurlar yetiştirilmesi. Hedef-3 Başkanlığımız bütün birim işlerinin elektronik ortamda yürütülmesini, Teknolojik donanımının sağlanması ve bilgi paylaşımının elektronik ortamda yapılarak bürokrasinin azaltılması
Stratejik Amaç-2 Etkin bir İç Kontrol Sistemi geliştirmek.	Hedef-1 : Harcama sürecinde yetki –sorumluluk dengesini kurmak. Hedef-2 : Bilginin hızlı aktarılması ve tasnifinin yapılarak, erişimini kolaylaştırmak için Yönetim Bilgi Sistemlerinden yararlanmak. Hedef-3 : Kaynakların kullanımında; verimlilik, saydamlık, sürekli gelişim, katılımcılık, hesap verebilirlik, öngörülebilirlik, yerindelik, beyana güven ve hizmetten yararlananların ihtiyacına ve hizmetlerin sonucuna odaklılığı esas alan bir sistem geliştirmek.

B- Temel Politikalar Ve Öncelikler

Yürürlükte olan anayasaya, yasalara, kanun ve yönetmeliklere, tüzüklere riayet etmek,

Kamunun ve kurumun menfaatini her zaman ön planda tutmak,

Disiplin, görev bilinci ve sorumluluk duygusuna sahip olmak,

Başkanlık olarak her projede tüm personelin görüş ve düşüncelerini almak,

Mevcut kaynaklarımızı zamanında ve yerinde kullanmak, israfı önlemek, iyi bir maliyet muhasebesi yapmak,

Çağdaş, akılcı, demokratik, sosyal adaleti ön planda tutan bir çalışma anlayışına sahip olmak,

Çevreyi ve doğal kaynakları korumak,

Kollektif ve dayanışmacı bir çalışma anlayışına sahip olmak,

C- Diğer Hususlar

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı görevlerini yerine getirirken daima şeffaflığı, hesap verebilirliği, katılımcılığı, adil ve ilkeli olmayı gözeterek Üniversitemizde örnek bir başkanlık olmayı hedeflemektedir.

Personelimizin memnuniyetini ve performansını yükseltecek fiziki ve sosyal koşulların sağlanması, hizmet içi eğitim ve yönlendirme ile personelin iş bilgisi ve becerisinin artırılması Başkanlığımızın öncelikli hedeflerindedir.

Görev alanımıza giren servis, temizlik, güvenlik vb. konularda, Üniversitemiz personelinin talep ve önerileri doğrultusunda adil, ulaşılabilir, nitelikli kamusal hizmet vermek en önemli hedefimiz olarak sürecektir.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

Başkanlığımızın bütçe taslağı bütçemizden pay alan Rektörlük ve bağlı birimlerin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda 5018 sayılı Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu kapsamında hazırlanmaktadır. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Kurumu adına temin ettiği kaynakları ihtiyaca göre yerinde karşılayarak harcama yetkilisi uhdesinde olan 2023 yılına ait bütçe gider gerçekleştirmelerini aşağıdaki tabloda gösterildiği gibi yerine getirmiştir.

Bu hizmetlerin yürütülmesinde İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı her zaman kamunun ve Üniversitemizin menfaatini ön planda tutarak kaynakların ihtiyaca göre yerinde kullanılmasına, açık, şeffaf ve rekabeti sağlayarak en iyisinin en uygun fiyata temin edilmesini sağlamış olup 2023 Mali Yılında bu doğrultuda kapatmıştır.

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

AÇIKLAMA	2023 YILI ÖDENEK	KULLANILAN ÖDENEK
01- Personel Giderleri	121.025.739,00 TL	121.025.228,00 TL
02-Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	74.786.157,00 TL	44.575.174,00 TL
03-Hizmet Alımları	5.124.664,00 TL	3.915.926,00 TL
04-Bakım ve Onarım Giderleri	730.000,00 TL	638.256,00TL
05-Transferler	4.354.000,00TL	4.354.000,00 TL
06-Mamul Mal Alımları	36.000.000,00 TL	35.808.686,00 TL
07-Gayri Maddi Hak Alımları	3.800.000,00TL	1.641.210,00TL
08-Görev Giderleri	85.500,00 TL	50.849,00 TL
09-İşçi Ücretleri	134.626.900,00 TL	134.625.815,00 TL
Toplam Ödenek	380.532.960,00 TL	346.635.144,00 TL

AÇIKLAMA	Ödenen Tutar
03.2. Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	
Üniversitemiz resmi araçlarına DMO ile akaryakıt alınmıştır.	876.935,00 TL
03.5. Hizmet Alım Giderleri	
Temizlik Hizmeti-2023 yılında 191 personel ile temizlik hizmeti yaptırılmıştır.	134.626.900,00 TL
Özel Güvenlik Hizmeti-2023 yılında 113 personel ile güvenlik hizmeti yaptırılmıştır.	
16 araç ile Personel Taşıma Servis Hizmeti yaptırılmıştır.	2.439.829,00 TL
Araç Kiralama Hizmeti 4-5 adet.	279.194,00 TL
Üniversitemiz Telefon, internet, ilan, araç sigorta vb. hizmet giderleri	516.571,16 TL
06. Sermaye Giderleri gayri maddi hak alımları dahil	
Bilgi teknolojilerine yönelik DMO aracılığı ile ve serbest piyasadan alım yapılmıştır.	24.596.230,27TL

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

İdari Mali ve İşler Daire Başkanlığı, 2023 mali yılı bütçe ödenekleri ve harcamaları MYS (Mali Yönetim Sistemi) adresinden tahakkuk numarası verilerek Analitik bütçe harcamaları ekonomik kodlarına göre- bütçeden gerçekleştirilmektedir.

1. 2023 mali yılı bütçemiz eklenen ödenekler dahil 380.532.960,00 TL'dir.

2. Harcama kalemleri bazında yapılan harcamaların bazıları kısaca aşağıda belirtilmiştir.

a) 03.2 — Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları; bu harcama kaleminde kırtasiye, ısınma, akaryakıt, elektrik, su, temizlik malzemesi, giyim-kuşam alımları ve özel malzeme alımları yer tutmaktadır. Ayrıca Hukuk Müşavirliği ve Genel Sekreterliğimiz için kanunlara yönelik yayın alımları.

Üniversitemizin yakacak ihtiyaçları zamanında karşılanmış, 2023 yılı Aralık ayı sonuna kadar elektrik, doğalgaz ve su giderleri zamanında ödenmiştir. 2023 ve daha önceki yıllara ait elektrik, doğalgaz ve su borcumuz bulunmamaktadır. Bu teripten 44.575.174,00 TL harcanmıştır.

b) 03.4 — Görev Giderleri; bu harcama kaleminde Üniversitemize ait taşıtların fenni muayenelerinin yaptırılması için 50.849,00 TL harcanmıştır.

c) 03.5 - Hizmet Alımları; harcama kaleminde her türlü haberleşme giderleri, ilan giderleri, taşıt sigorta giderleri ve diğer hizmet alımları bulunmaktadır. Ekim/2005'den itibaren de personel servis hizmetlerinin özel firmalara yaptırılmasına başlanmıştır. Ayrıca PTT, pul, Telekom iletişim hizmetleri, ilan ve taşıma giderleri hak sahiplerine zamanında ödenmiştir. Bütçemizin bu harcama kaleminden toplam 3.914.860,00 TL harcama yapılmıştır.

d) 03.7 — Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri; Demirbaş, dayanıklı mal ve malzeme alımları, bakım-onarım giderleri ile taşıt bakım onarım giderleri ve demirbaşların bakım-onarım giderleri için toplam 638.256,00 TL'lik satın alma işlemleri gerçekleştirilmiştir.

e) 03.10- 2023 temizlik işleri ve özel güvenlik hizmetleri, 02.04.2018 tarihi itibariyle çalışan işçiler 696 sayılı KHK gereği sürekli işçi kadrosuna geçirilmiştir. İşçi ücretleri için 134.625.815,00 TL harcama yapılmıştır.

f) 06.1 — Mamul Mal Alımları; Serbest ödenekler doğrultusunda toplam 35.808.686,00 TL harcama yapılmıştır.

3. Mali Denetim Sonuçları

Daire Başkanlığımızın iç ve dış mali denetimlerinde, Ön Mali Kontrol incelemesinden geçen İhale işlem dosyaları da dahil olmak üzere herhangi bir hatalı işlem tespit edilmemiştir.

B-Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

* Rektörlük, Rektörlüğe bağlı birimler ile Başkanlığımız sorumluluğunda bulunan her türlü satınalma işlemlerinin yapılması,

* Elektrik, su ve doğalgaz giderlerinin ödenmesi için gerekli işlemlerin yapılarak, gecikme zammına girmemesi için zamanında ödenmesinin sağlanması,

* Posta ücretleri ile telefon abonelik ve kullanım giderlerinin ödenmesi,

* Üniversitemiz Rektörlüğü ve Rektörlüğe bağlı birimler ile tüm Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarının makine- teçhizat ve bilgisayar taleplerinin karşılanması için ihale aşamasından ödeme aşamasına gelinceye kadar yapılması gerekli tüm işlemlerin gerçekleştirilmesi.

* Üniversitemiz bağlı Birimleri ile Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarının temizlik ve güvenlik hizmetlerinin yaptırılmasının sağlanması,

* Rektörlük, Rektörlüğe bağlı birimler ve Başkanlığımız sorumluluğunda kullanılan cihazların bakım - onarımlarının ve periyodik bakımlarının yaptırılmasının sağlanması,

* Üniversitemizin resmi araçlarının sigorta işlemlerinin ve bakımlarının yaptırılması,

* Üniversitemiz taşınmazlarının kiralama iş ve işlemlerini yapmak.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Başkanlığımızın faaliyet gösterdiği ortamdaki gelişmeler, kalkınma programları ile diğer kuruluşların hizmet ettiği beklentileri dikkate aldığımızda yapılan işlemlerin kanunlara, mevzuatlara ve yönetmeliklere uygunluğu, tüm bütçe kayıtlarının elektronik ortamda saklanması ile teknolojiyi en iyi şekilde kullanma, Üniversitemizce elde edilen gelirlerinden, ödenek ihtiyacı bulunan diğer kalemlere aktarma yapılarak, mal ve hizmetin devamının sağlanması, hizmet kalitesini yükseltmek ve sürekliliğini sağlamak amacıyla kendi görev alanı ile ilgili mevzuatı yakından takip eden özverili ve alanında uzman personele sahip olmamız üstünlüklerimiz arasındadır.

B. Zayıflıklar

Her yıl artan fiziki mekanlar ile hizmet binaları, öğrenci ve personel sayısının artması bütçe imkanlarının kısıtlı olması nedeniyle temizlik ve güvenlik personeli sayısının arttırılamaması, Dairemiz personellerinden bir çoğunun emekli olması ve başka birimlerde görevlendirilmesiyle oluşan personel eksikliği, Başkanlığımızın faaliyet dönemi içerisinde yürüttüğü işlemlerdeki iş süreçlerinin (örneğin: İhale işlemleri) uzunluğu ve bürokratik işlemlerin uzamasından kaynaklanan zaman kayıpları vb. birimler arası iletişim eksikliği gibi nedenlerden dolayı bazı sıkıntılar yaşanmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca kaynakların etkin kullanımı, mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim, izleme ve paylaşım gibi konularda yaşanabilecek sıkıntıları etkili bir uygulama ile minimuma indirmek gerekmektedir. Ayrıca İhale sürecinde karşılaşılan sorunların azaltılmasında yarar görülmektedir. Emekli olan ve ayrılan personelin yerine görevlendirme yapılması önerilmektedir.